

**Anexo 1: Formulario de Presentación de Propuesta**

Anexo 1: Formulario de Presentación de Propuesta

**Formulario de Presentación de Propuesta para la Licitación de Consultoría para el Sector Alimentario.**

**1. Información General de la Consultora**

* **Nombre de la Empresa:**
	+ [Nombre completo de la empresa]
* **RUT (Registro Único Tributario):**
	+ [Número de RUT]
* **Dirección:**
	+ [Dirección completa de la empresa]
* **Teléfono:**
	+ [Número de teléfono de contacto]
* **Correo Electrónico:**
	+ [Correo electrónico de contacto]
* **Persona de Contacto:**
	+ [Nombre completo de la persona responsable]
	+ [Cargo]
	+ [Teléfono y Correo electrónico de contacto]

**2. Experiencia en el Sector Alimentario**

* **Breve descripción de la experiencia de la consultora en proyectos relacionados con el sector alimentario y comercio internacional:**
	+ [Descripción breve de proyectos previos realizados en este sector]
* **Proyectos relevantes:**
	+ Proyecto 1: [Nombre del proyecto, descripción breve, duración y resultados alcanzados].
	+ Proyecto 2: [Nombre del proyecto, descripción breve, duración y resultados alcanzados].
	+ [Otros proyectos relevantes]

**3. Equipo Profesional**

* **Nombre de lo/los profesionales clave que trabajarán en el proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Nombre completo**** | ****Cargo**** | ****Experiencia y formación relevante**** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Propuesta Técnica y Metodología**

* **Descripción general de la metodología propuesta para la ejecución del proyecto:**
	+ [Breve descripción de cómo se abordarán las actividades del proyecto y el enfoque que se utilizará]
* **Cronograma de actividades:**
	+ [Presentar un cronograma detallado con los hitos y actividades principales, fechas de inicio y finalización de cada fase del proyecto]

**5. Propuesta Económica**

* **Valor total de la propuesta (en moneda local o dólares):**
	+ [Monto total propuesto]
* **Desglose de costos (por actividad o fase del proyecto):**
	+ Actividad 1: [Descripción de la actividad y costo]
	+ Actividad 2: [Descripción de la actividad y costo]
	+ [Otros costos y desglose detallado]

**6. Declaración de Aceptación de Condiciones**

Por la presente, la consultora [nombre de la empresa] declara haber leído, entendido y aceptado las condiciones establecidas en las Bases Administrativas de esta licitación.

**Firma del representante legal de la empresa:**

**Nombre del representante legal:**

**Nombre del encargado de licitación:**

**Fecha:** [Fecha de firma]

**Firma:**